

COMUNE DI PRIMALUNA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

Scadenza domanda ore 12.00 del 30.08.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Visto l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, per effetto della quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne;

Vista la circolare dell'ISTAT n. 6, del 21/6/2011 prot. n. 4899;

Vista la circolare dell'ISTAT n. 3 del 03.03.2011;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 28-03-2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Visto che il Responsabile dell'Ufficio Censimento è stato individuato nella Sig.ra AGOSTONI STEFANIA Istruttore amministrativo Servizi Demografici del Comune di Primaluna;

Vista la propria determinazione n. 173/8 del 28/07/2011 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura selettiva;

Considerato che gli incarichi di rilevatore che dovranno essere espletati indicativamente nel periodo, da novembre 2011 a febbraio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e che dal 19/9/2011 al 7/10/2011 avverrà la formazione degli stessi (le date precise saranno comunicate dall'Istat);

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per titoli, per la realizzazione di una graduatoria per **rilevatori statistici** che saranno impegnati nelle attività richieste per l'effettuazione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Primaluna per raggiungere le famiglie da intervistare;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.
- Disponibilità di un orario di lavoro flessibile (turni, sera, festivi)
- **Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1)**, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di PRIMALUNA - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Roma, 2 – PRIMALUNA **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Martedì 30/08/2011. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo al protocollo del comune**, nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 12) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 13) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2000-2001;
- 14) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- 15) di essere fisicamente idoneo ad assolvere l'incarico;
- 16) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 17) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di PRIMALUNA per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 18) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 19) Di avere/non avere la disponibilità alla connessione internet presso la propria abitazione;
- 20) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso gli Uffici comunali. Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.primaluna.lc.it

I requisiti di ammissione si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. titolo di studio o certificato sostitutivo in copia
2. altra documentazione ritenuta utile, prodotta in carta semplice
3. fotocopia di un documento d'identità

3.COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediate l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Comunale Anagrafica nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando la loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC;
- fornire disponibilità all'eventuale attività di inserimento dati (data-entry).

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

CONOSCENZE e CAPACITA'

Ai candidati sono richieste:

- la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- la conoscenza del territorio comunale di Primaluna.

Ai candidati sono richieste la capacità:

- di relazionarsi con il pubblico e con i propri responsabili;
- di autogestione;
- di gestione e coordinamento di persone;
- di adattamento e di risoluzione dei problemi.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 15):

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

diploma di maturità Agraria = **punti 3 (aggiuntivi)**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

Laurea Triennale (L) = **punti 1**;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 3**;

Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 7):

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = **punti 1**;

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 2**;

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lett. c).

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

Punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

e) **disponibilità di connessione internet presso la propria abitazione** (massimo punti 1):

Nel caso di presenza di più titoli preferenziali verrà comunque valutato il titolo di maggior favore pertanto i punteggi/titoli superiori assorbono quelli inferiori (ad eccezione di quello aggiuntivo).

A graduatoria così formulata, saranno ammessi ad apposito corso di istruzione, a frequenza **obbligatoria**, i primi 4 candidati.

La graduatoria, nonché il calendario e il luogo dello svolgimento del corso di istruzione e della successiva prova di selezione, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.primaluna.lc.it.

I primi classificati, ammessi al corso, saranno personalmente informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda e in assenza di questo tramite comunicazione scritta.

5. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

Ai candidati risultati idonei alla selezione, sulla base del punteggio conseguito, verranno conferiti rapporti tramite forme contrattuali flessibili previste dall'art. 50 D.L. 78/2010 e s.m.i. per lo svolgimento delle funzioni concernenti le attività censuarie previste dall'Istat.

In nessun caso il predetto rapporto di lavoro può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle famiglie da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione o nelle disposizioni impartite dall'ufficio comunale.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6.9.1989 n. 322 e sono soggetti in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e terminerà alla data di ultimazione della selezione stessa.

Per eventuali informazioni riguardanti il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento/Anagrafe c/o il Comune di Primaluna, Via Roma, 2 23819 PRIMALUNA (LC) tel. 0341 980253 fax 0341 982097 – e-mail: anagrafe@comune.primaluna.lc.it

Nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30

Responsabile del procedimento è: Il responsabile dell'Ufficio di Censimento Stefania Agostoni .

Primaluna, 01/08/2011



Il Responsabile dell'Area Serv. Demografici
Stefania Agostoni